

Договор №72/15-О
на медицинское обслуживание детей
в дошкольных образовательных учреждениях

г. Дудинка

«21» декабря 2015 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Таймырская межрайонная больница», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице главного врача Морозовой Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Таймырское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дудинский детский сад комбинированного вида «Морозко», именуемое в дальнейшем **«Дошкольное учреждение»**, в лице исполняющей обязанности заведующей Хукочар Натальи Николаевны, действующей на основании приказа №1315-ОД от 16.10.2015 г., именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях, находящихся на территории обслуживания Исполнителя, руководствуясь Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании», Приказом Минздрава РФ и Минобразования РФ от 30 июня 1992г. №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию детей воспитывающихся на территории обслуживания Исполнителя, медицинские услуги оказываются непосредственно в помещениях Заказчика, по адресу: 647000, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано - Ненецкий район, город Дудинка, улица Горького, дом 35, корпус «А».

1.2. Медицинское обслуживание воспитанников включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике (включая туберкулинодиагностику), профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей, и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее – медицинские услуги).

1.3. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для Заказчика являются безвозмездными.

1.4. Медицинские услуги воспитанникам оказываются при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования.

1.5. В случае отсутствия у обучающегося и воспитанников полиса обязательного медицинского страхования медицинские услуги Исполнителем не оказываются, за исключением случаев оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

1.6. Договор является безвозмездным.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Создать необходимые условия для работы Исполнителя, контролировать его работу в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.1.2. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников.

2.1.3. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, направленных на охрану здоровья детей при осуществлении деятельности по их воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению согласно требованиям, установленным СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.4. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием и инструментами в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.5. Оказывать содействие Исполнителю в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг и проведение лечебно-профилактических мероприятий, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

2.1.6. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о проведении необходимых медицинских мероприятий в дошкольном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, тубдиагностике и т.д.

2.1.7. Не допускать случаев приема детей в дошкольное образовательное учреждение без установленной медицинской документации.

2.1.8. Обеспечивать взаимодействие педагогов-психологов и социальных педагогов учреждений (при наличии в штатном расписании Заказчика) с медицинскими работниками Исполнителя по профилактике социально значимых заболеваний.

2.1.9. Предоставлять заявку Исполнителю на оказание медицинских услуг воспитанникам при проведении общественных, образовательных и спортивных мероприятий не позднее, чем за 5 дней до их проведения.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания детей в дошкольном учреждении.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать медицинские услуги воспитанникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок.

2.3.3. Закрепить за общеобразовательным и дошкольным учреждением медицинских работников для оказания медицинских услуг воспитанникам на основании действующих правовых актов, регламентирующих укомплектование медицинскими работниками.

2.3.4. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей медицинскими работниками, закреплёнными за дошкольным учреждением.

2.3.5. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, оказывающих медицинские услуги воспитанникам.

2.3.6. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3.7. Проводить лекционно-профилактическую работу среди родителей с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.3.8. Довести до сведения Заказчика перечень установленной медицинской документации, необходимой для приёма детей в дошкольное образовательное учреждение.

2.3.10. Обеспечивать взаимодействие медицинских работников с педагогами-психологами и социальными педагогами учреждения (при наличии в штатном расписании Заказчика) по профилактике социально значимых заболеваний.

2.3.12. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных воспитанников от неправомерного или случайного доступа к

ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.3.13. Обеспечить контроль за организацией питания в дошкольном образовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи.

2.3.14. Обеспечить оценку качества блюд, путем участия в составе бракеражной комиссии.

2.3.15. Обеспечить ежедневный осмотр работникам обеспечивающих питание в дошкольных образовательных учреждениях на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей с регистрацией результатов осмотра в «Журнале здоровья» установленной формы.

2.3.16. Осуществлять контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб приготовления блюд.

2.3.17. Организует работу по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.3.18. Распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием.

2.3.19. Информировать руководителя учреждения, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.

2.3.20. Вести ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.

2.3.21. Один раз в неделю проводить осмотр детей на педикулез. Результаты осмотра заносят в специальный журнал. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.

2.3.22. Ежедневно в группах для детей младенческого и раннего возраста ведется карта стула детей.

2.3.23. Сообщать в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке.

2.3.24. Вести систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом.

2.3.25. Осуществлять организацию и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения.

2.3.26. Осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья.

2.3.27. Осуществлять ведение медицинской документации.

Исполнитель имеет право:

2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в общеобразовательном учреждении для организации медицинского обслуживания воспитанников.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в установленном законом порядке.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2016 г. и действует по «31» декабря 2016 г.

Если за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не потребует его расторжения, Договор считается автоматически продленным на прежних условиях на следующий календарный год.

6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действенными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона -инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Таймырское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дудинский детский сад комбинированного вида «Морозко»

647000, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано - Ненецкий район, город Дудинка, улица Горького, дом 35, корпус «А».
тел.5-12-01, 5-12-10

И.о. заведующей



Н.Н. Хукоchar

МП

Исполнитель:

КГБУЗ «Таймырская межрайонная больница»

647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район г. Дудинка, ул. Островского, д. 14в, тел. 5-46-59, факс 5-47-78

Главный врач



Н.Ю. Морозова

МП